

# Informationsrundschriften

Nr. 2019-05 vom 26. Juli 2019

Seite 1



## Informationsrundschriften

Nr. 2019-05 vom 26. Juli 2019

<b>Thema:</b>	<b>Übergang Kindergarten / Hort im Monat August 2019</b>
<b>Kurzinformation:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Übergang Kindergarten / Hort im Monat August 2019 mit anteiliger Platz- und Verpflegungskostenabrechnung</li></ul>
<b>Adressat:</b>	Träger von Kindertageseinrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern
<b>Termine:</b>	12. August 2019
<b>Voraussetzungen:</b>	KEV 6.2
<b>Verweise:</b>	§ 2 Absatz 4 i.V.m. §2 Absatz 5 KiföG M-V
<b>Systeme:</b>	KEV.KITA
<b>Produktgruppe:</b>	KEV -> Kinderstammdaten -> Platz- /Verpflegungskostenberechnung
<b>Vorgang:</b>	#190826

# Informationsrundschriften

Nr. 2019-05 vom 26. Juli 2019

Seite 2

---

**Kurzbeschreibung:**

Gemäß § 2 Absatz 4 i.V.m. §2 Absatz 5 Kinderförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern ist für den Beginn der Förderung im Hort der Termin 12. August 2019 festgelegt. Je nach Regelung des örtlich zuständigen Örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendbeihilfe erfolgt für den Monat August eine anteilige Förderung der Landes- und Kreismittel.

---

**Nutzendarstellung:**

Keine

---

**Aktivitäten zum Einsatz erforderlich:**

keine

---

# Informationsrundschriften

Nr. 2019-05 vom 26. Juli 2019

Seite 3

---

## Inhalt

KEV I Platzkostenabrechnung beim Wechsel KG-HO .....	4
KEV I Verpflegungskostenabrechnung beim Wechsel KG-HO .....	4

## KEV I Platzkostenabrechnung beim Wechsel KG-HO

**Werkzeug Änderung KG-HO.** Analog zum Wechsel Krippe zu Kindergarten steht in KEV.KITA ein Werkzeug zur Verfügung, das die Abarbeitung sämtlicher Wechsel von Kindergarten zu Hort zum Stichtag ermöglicht. Der Aufruf erfolgt in KEV.KITA über den Menüpunkt „**Zusatz > Änderung KK-HO**“.

Kinder, die in den Hort wechseln sollen, können in der Erfassung gekennzeichnet werden. Bei den ausgewählten Kindern kann anschließend die Betreuung angepasst werden. Wechselt ein Kind z.B. in eine andere Einrichtung, kann über das Auswahlfeld Einrichtung die neue Einrichtung des Kindes bestimmt werden. Zudem kann die Betreuungszeit angepasst werden, sollte sich die Betreuungszeit beim Wechsel in den Hort ändern. Des Weiteren kann die Gebührgruppe angepasst werden, sofern für das Kind eine Gebührgruppe hinterlegt wurde. Ist die Gebührgruppe leer, wird weiterhin die Standard-Gebührgruppe der Einrichtung des Kindes für die Gebührenberechnung herangezogen.

---

**Download Leitfaden zum Werkzeug Änderung KG-HO.**

<https://www.kindergarten-software.de/kev-kundenleitfaden-werkzeug-kg-ho/>

---

## KEV I Verpflegungskostenabrechnung beim Wechsel KG-HO

**KEV.KITA.** Da KEV.KITA keine direkte Erfassung von mehreren Essenabrechnungssätzen pro Monat unterstützt wird, kann für diesen Zweck der Essenexport und -import über die Excel-Essengeldlisten erfolgen. Das Formular „Import/Export“ finden Sie in KEV.KITA unter dem Menüpunkt „**Zusatz > Essen > Import/Export**“.

Für Kinder mit mehreren Abrechnungssätzen im Monat des Essengeldzeitraumes wird pro Abrechnungssatz ein Eingabesatz erstellt. Diese Kinder werden in der Excel-Essengeldliste mit Betreuungstyp und Betreuungszeit zur Eingabe angezeigt.

**Download Leitfaden zum Werkzeug Änderung KG-HO.**

<https://www.kindergarten-software.de/kev-kundenleitfaden-abrechnung-verpflegung-kg-ho/>